Protokoll zur 1. Schulpflegschaftssitzung des Schuljahres 2020/2021 am 02.09.2020

Beginn: 18:35 h
Ende: 21:00 h
Teilnehmende: gem. beigefügter Teilnehmerliste
Protokoll: Diana Naumann, Britta Schmidt

TOP 1: Begrüßung und Eröffnung

Frau Schmidt begrüßt die Anwesenden und stellt Herrn Peters als stellvertretenden Schulleiter in kommissarischer Leitung vor. Frau Dr. Köhler hat das MGI zum 31.08.2020 verlassen und hat nun eine neue Aufgabe als Dezernentin im Regierungsbezirk Arnsberg angenommen. Die ordnungsgemäße Einladung wird festgestellt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung und der Tagesordnung

Protokoll und Tagesordnung genehmigt. Beschluss – einstimmig.
Die Protokolle sind auf der Homepage abrufbar.

TOP 3: Bericht des stellvertretenden Schulleiters Herr Peters

Stand zum erteilten Unterricht und zu bereits erfolgten Neueinstellungen. Ggf. zum 01.11.2020 weitere Einstellungen durch Wechsel von G8 auf G9.
Zum Lernen auf Distanz: Das Konzept ist auf der Homepage einsehbar.

Pandemie: Bisher drei positive Corona-Fälle an der ganzen Schule. Meldungen erfolgen in enger Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt. Alle Eltern werden gebeten, auf Symptome bei ihren Kindern zu achten. Bitte beachten Sie die Vorgehensweise auf der Schulhomepage. Die Maskenpflicht wurde per 01.09.2020 von der Landesregierung aufgehoben, aber viele SchülerInnen tragen freiwillig weiterhin Masken. Das verringert mögliche Quarantänefälle, denn nur die direkten Sitznachbarn müssen Quarantäne einhalten (sog. Kategorie 1). Alle anderen SchülerInnen fallen in die Kategorie 2. siehe hierzu die Homepage des Gesundheitsamts).

Bei positiven Fällen wird gekoppelter Unterricht wieder für zwei Wochen getrennt. Die Schule übernimmt ein hohes Maß an Verantwortung und setzt die Empfehlungen bestmöglich um.

Das Thema Maske pro/contra wird kontrovers diskutiert. Die Schülervertreterinnen berichten von ihren Erfahrungen.

TOP 4: Bericht der Schulpflegschaftsvorsitzenden

Die Kommunikation findet über E-Mail statt. Gerne kann folgende Adresse verwendet werden: schulpflegschaft@mgi-iserlohn.de

Die Schule ist Mitglied der Landeselternschaft der Gymnasien NRW. Die Mitgliedschaft kostet pro Schüler 1,-€ pro Jahr. Zur Vereinfachung werden in den Klassen 6 und 9 pro Schüler 5,-€ eingesammelt. Die E-Mail dazu folgt im November.

Die nächste Kassenprüfung übernimmt Herr Burghoff nach Terminabsprache (ca. November).

Die Datenschutzerklärung für neue Elternvertreter liegt aus mit der Bitte, diese leserlich auszufüllen und zu unterschreiben. Weitere Exemplare werden über das Sekretariat an die Klassen verteilt.

Bitte behandeln Sie E-Mails vertraulich vor allem bei Namensnennungen.

Die Abfrage in den Pflegschaften vom Wochenende hat ergeben, dass der überwiegende Anteil der Elternschaft ist für das Tragen der Maske ist. Kinder, die in Kontakt zu positiv getesteten Kindern standen, fallen in Kategorie 1 und müssen in Quarantäne. Sie erhalten dann Digitalunterricht. Bitte lassen Sie Ihre Kinder zu Hause, bis das negativeTestergebnis feststeht.

Fragen an Herrn Peters:

Sind die Sitzpläne der Klassenräume auf die Fachräume übertragbar? Dann wäre die Gruppe der Kontaktpersonen kleiner. Herr Peters regt das an, hält dies aber nicht immer für umsetzbar.

Die Belüftung wird in der kalten Jahreszeit vielleicht auf Stoßluft umgestellt. Besser wäre Dauerlüftung. Die Kinder sollten dann in dickerer Kleidung in die Schule kommen.

Sportunterricht: Während die Sporthallen nach wie vor gesperrt sind, dürfen die Umkleideräume, sobald das Hygienekonzept steht, wieder benutzt werden. Der Zeitpunkt steht noch nicht fest.

Tag der offenen Tür: 14.11.2020. Es wird ein Hygienekonzept erarbeitet, das ggf. Führungen in Gruppen ermöglicht. Info folgt.

Ärztliche Bescheinigung über den Status des Masernschutzes: Gemäß Infektionsschutzgesetz ist der Impfausweis vollkommen ausreichend. Einige Ärzte weigern sich oder wollen 15,- € für die Bescheinigung in Rechnung stellen. Herr Peters bespricht dies mit der erweiterten Schulleitung.

LOGINEO LMS: die Schülerdaten müssen noch eingepflegt werden. Die Kinder können sich also bei LOGINEO einloggen, aber noch nicht bei LMS. Einfach ab und an probieren. Schulung erfolgt durch Lehrkräfte.

Im Computerraum funktionieren angeblich die Geräte nicht, so dass Schüler gedrängt um PCs sitzen. Herr Peters klärt die Frage der Geräte mit den zuständigen Personen. Die Tastaturen und Mäuse werden desinfiziert und die Lüftung ist nicht mehr nur Umwälzung, sondern findet mit Frischluft statt.

Threema-Messenger darf nur als Informationsplattform eingesetzt werden, wenn alle betroffenen SchülerInnen partizipieren. Es besteht keine Verpflichtung dazu.Wenn nicht alle partizipieren, darf dies nicht der einzige Kommunikationsweg für relevante Inhalte sein. Ziel ist die Arbeit mit LOGINEO LMS, deren Implementierung noch nicht abgeschlossen ist.

Die Fortbildungen der Lehrkräfte findet in Modulen mit kleinen Gruppen statt.

Achtung: Nur die Kinder bekommen die Zugangsdaten, die die Datenschutzerklärung für LOGINEO unterschrieben abgegeben haben.

Es wird die Bitte geäußert, wieder einen Jahresplaner zur Verfügung zu stellen. Herr Peters spricht mit dem zuständigen Kollegen (erledigt).

Office 365: der Träger richtet das Programm aktuell ein. Die Umsetzung soll bald kommen. Die Schüler können sich dann Konten über die Schul-E-Mail einrichten. Es ist allerdings noch nicht geklärt, wer die Administration macht.

Empfehlung für ein Schüler-Endgerät: iPad 2020 mit kleinem Speicher (reicht für schulische Zwecke aus). Stift ist nicht nötig und liegt im Ermessen der Familie.

Schulbusse: Der Umstand, dass das Land NRW während der Pandemie Mittel bereitstellt, um den Schulen zusätzliche Busse aus den Beständen der Omnibusunternehmen zur Verfügung zu stellen, hält die Schulverwaltung für nicht vorstellbar. Frau Schmidt wird sich weiter dafür einsetzen, dass die SchülerInnen von weiteren Bussen profitieren und in Coronazeiten nicht in beengten und vollen Bussen befördert werden müssen.

TOP 5: Bericht der Schülervertreter/-innen

Themen waren hauptsächlich die Pandemie und ihre Folgen und Maßnahmen sowie die Vorbereitungen zur Verabschiedung von Frau Dr. Köhler. Die Schuljahresplanung folgt noch.

TOP 6: Wahl des/der Schulpflegschaftsvorsitzenden sowie des Stellvertreters/der Stellvertreterin

Wahlleitung: Herr Burghoff zusammen mit Frau Kollmeier-Müller und Frau Straet-Vogel

1. Wahl für den Schulpflegschaftsvorsitz
   Vorschlag für den Vorsitz: Britta Schmidt
   Es wird eine offene Wahl durchgeführt. Beschluss - einstimmig.
   Frau Schmidt wird erneut zur Schulpflegschaftsvorsitzenden gewählt. Beschluss - einstimmig.
   Frau Schmidt nimmt die Wahl an.

2. Wahl für die Schulpflegschaftsstellvertretung
   Vorschläge: Frau Nier, Frau Hillebrand-Busch.
   Es wird offene Wahl beschlossen. Beschluss - einstimmig.
   Die Damen Nier und Hillebrand-Busch werden zu Stellvertreterinnen gewählt. Beschluss - einstimmig.
   Die beiden Damen nehmen die Wahl an.

TOP 7: Wahl der Elternvertreter/-innen für die

a. Schulkonferenz
Neben Frau Schmidt, die als Schulpflegschaftsvorsitzende gesetztes Mitglied ist, werden noch 5 Mitglieder und 6 Stellvertreter benötigt.

Es wird geheime Wahl durchgeführt.

Vorschläge zur Wahl: Herr Burghoff (Q1), Frau Kutz (6), Frau Franek von Schumann (5), Frau Feser (5,7), Frau Dietrich-Fackler (6,9), Frau Ketels-Strauß (7), Frau Mäffert (7),

Herr Trettin (7, EF), Frau Straet-Vogel (EF), Frau Esaulov (6,7), Frau Bildheim (EF) und Herr Dr. Junge (5,6)

Gewählte Mitglieder sind: Herr Burghoff, Herr Trettin, Herr Dr. Junge, Frau Feser sowie Frau Bildheim

Gewählte Vertreterinnen sind: Frau Dietrich-Fackler, Frau Straet-Vogel, Frau Kutz, Frau Mäffert, Frau Esaulov, Frau Ketels-Strauß

Aufgrund der Stimmengleichheit mit Frau Ketels-Strauß tritt Frau Franek von Schumann zurück

Die Wahlen werden angenommen.

b. Fachkonferenzen

Bitte eintragen für die Beratungsstimme inkl. voller Adresse, weil die Einladung postalisch erfolgt.

Herr Peters fragt die Pflegschaften, ob es für sie vorstellbar sei, die Teilnahme an Fachkonferenzen zu einem früheren Zeitpunkt (18:00 Uhr) zu ermöglichen. Dies wird bejaht.

c. Wahl Elternvertreter für die Teilkonferenz
Frau Mester – Beschuss: einstimmig in offener Abstimmung.

d. Vertretung Stadtschulpflegschaft
Frau Schmidt und Frau Ketels-Strauß – einstimmig in offener Abstimmung.

TOP 8: Anträge und Anregungen aus dem Klassenpflegschaften

Die ergänzenden Angebote zur individuellen Förderung sind angelaufen.
Die Hausaufgaben-Betreuung der Klasse 5+6 findet statt Montag - Donnerstag.

Förderung Q2: gibt es über rollierende Systeme die Möglichkeit, mehrere Fächer zu fördern? Auch nicht nur Leistungskurse, sondern auch Grundkurse? Herr Peters: Manche Fächer sind nicht zu Stande gekommen, weil sie nicht nachgefragt wurden. Er klärt das noch einmal ab.

Aussicht auf Mensa? Herr Peters: Das Konzept steht noch nicht, aber Mitte September soll es voraussichtlich losgehen. Details müssen noch geklärt werden. Besonders Getränke stellen eine Herausforderung dar.

Frage aus der Q1 zu den diesjährigen Sportwahlen:
Herr Peters spricht die Fachschaft darauf an.

Das Cambridge-Zertifikat soll aufgrund der Pandemie entfallen sein. Herr Peters spricht Herrn Sander darauf an.

Frage aus Klasse 7: Sind Onlinelizenzen des Klett-Verlags und des Cornelsen Verlags verfügbar? Herr Peters spricht ebenfalls Herrn Sander darauf an.

TOP 9: Verschiedenes
Kein weiterer Klärungsbedarf.

- Diana Naumann (EF) -

- Britta Schmidt (Schulpflegschaftsvorsitzende) -