

## Bewertung für

<b>Note:</b>	
--------------	--

Unterschrift Fachlehrer/In:

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):

### Lernhinweise nach der 2. Englischarbeit

Du kannst Dich gezielt verbessern, indem Du folgende Lernbereiche bis zur nächsten Arbeit wiederholst. Die entsprechenden Bereiche sind unten in der Tabelle angekreuzt. Erklärungen, selbstkorrigierende Übungen und Übungen mit Lösungen zu allen Bereichen findest Du im Lehrwerk Green Line (TB<sup>1</sup> und WB<sup>2</sup> mit CD) und auf der Förderband-Homepage unter:

<http://mgi.nw.lo-net2.de/englischklasse5/>

Zusätzlich werden ausgewählte Bereiche in den Förder(band)stunden und im Unterricht wiederholt.

X	Lernhinweise / Bereiche, die wiederholt bzw. erneut gelernt werden sollten:
<b>Lernbereiche Green Line Band I, Unit 1</b>	
	1. Wortfeld rooms (z. B. <i>kitchen, bedroom</i> etc.)
	2. Wortfeld colours (z. B. <i>green, blue, yellow</i> etc.)
	3. Possessivpronomen (z.B.: <i>my, their, your</i> etc.)
	4. s-Genitiv (z. B. <i>Michael's house, the pupils' teacher</i> )
	5. Wortfeld family (z. B. <i>mother, father</i> etc.)
	6. have got / has got: positive sentences, long answers, questions, short answers: (z. B. <i>I have got a dog. I haven't got a cat. Have you got a dog? No, I haven't.</i> )
	7. there is / there are (z. B. <i>There is a school in Greenwich. There are pupils in the school.</i> )
	8. Präpositionen (z. B. <i>under, on</i> etc.)
	9. classroom rules (z. B. negative: <i>Please don't eat in the classroom. Please don't be loud in the classroom.</i> positive: <i>Please read in the classroom. Please be tidy in the classroom.</i> )
<b>zusätzliche Lernbereiche und Tipps</b>	
	1. Rechtschreibung bei Vokabeln beachten / lernen (Vokabeln zuhause immer auch schreiben üben; Schriftbild prägt sich so besser ein.)
	2. Groß- und Kleinschreibung im Englischen
	3. Du solltest Aufgaben sorgfältiger lesen. Bevor Du eine Aufgabe bearbeitest, solltest Du sie zwei Mal lesen und Dich selbst fragen, was die Aufgabe von Dir verlangt. Markiere, was verlangt wird, z. B. die vorgegebene Anzahl der Sätze oder die Grammatik, die Du anwenden sollst.
	4. Sonstiges:

<sup>1</sup> Textbook

<sup>2</sup> Workbook